

◎更新研修会の参加名簿(記入例)

※申請書をご提出された後、JSPO より承認が得られ次第、実施団体のみなさまには
 メールにて**名簿(CSVファイル)データ**を送付しますので、報告書(鏡文)とあわせてご提出ください

◎必須項目

研修会コード	B4 セルに記載のコードをコピーし、人数分貼り付けてください。
フリガナ	氏名のフリガナを入力してください。 セイメイ間の空白はあってもなくてもアップ可能です。
MyJSPO No.	MyJSPO No.を入力してください。 先頭の「0」は無い場合でも問題ありません。
合否コード	<p>■実績登録対象(「済み」)の方→1</p> <p>■実績登録対象外(「NG」)の方→0</p>

▼CSV ファイルのイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	研修会名	A.B.L.S講習会 (2月開催)														
2	主催団体名															
3	研修会開催日	2026/02/01-2026/02/28														
4	研修会コード	0015894														
5	申請団体名	8団体の全競技														
6	参加者数	2名														
7																
8	研修会コード	番号	更新研修実績	氏名	フリガナ	生年月日	MyJSPO No.	電話番号	メールアドレス	競技	資格	申込回数	状況コード	予約方法	申込日	合否コード
9	0015894				ナナシヒサ		000064263									
10	0015894				ナナシノリ		000057200									
11																
12																

※赤枠以外は変更しないでください

※MyJSPO に登録されている情報(フリガナ、MyJSPO No.等)と異なる場合、
 実績が反映されないことがあります